

## Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации

### ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

Наименование документа	Создание (получение) документа				Проверка документа				Обработка документа	
	Кол-во экз.	Ответственный за выдачу (выписку)	Ответственный за оформление	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кто представляет	Порядок представления	Срок представления	Ответственный за обработку	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Приказ по личному составу	1 в бух. 1 в Отдел управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	Начальник Отдела управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	Начальник Отдела управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	В течение 3-х рабочих дней с момента поступления	Начальник Отдела управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	Начальник Отдела управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	в течение дня	В течение 3-х рабочих дней с момента подписания	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	в день поступления
Табель учета рабочего времени (ф. 0504421)	1 в бух. 1 в Отдел управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	Зам. начальника отдела управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	Зам. начальника отдела управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	два раза в месяц – 15-го и 28-го числа текущего месяца	начальник отдела управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	Зам. начальника отдела управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	в течение дня	два раза в месяц – 15-го и 28-го числа текущего месяца	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	2 дня, после получения

Документы для начисления заработной платы (листы нетрудоспособности, ости, налоговые вычеты, для начисления пособия, приказы и др.)	Отдел управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	Отдел управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	Отдел управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	Отдел управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Зам.начальника отдела управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	До 29 числа каждого месяца	До 29 числа каждого месяца	В течение 3-х рабочих дней с момента поступления приказа о приеме на работу	Зам.начальника отдела управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	До 29 числа каждого месяца	В течение 3-х рабочих дней с момента подписания	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	За 3 рабочих дня до установленных сроков выдачи з/платы
Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности	1 в бухг.	Зам.начальника отдела управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	Зам.начальника отдела управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	Зам.начальника отдела управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	начальник отдела правового обеспечения	Заместитель начальника отдела управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	В течение 2-х рабочих дней с момента поступления приказа на работу	В течение 3-х рабочих дней с момента поступления приказа о приеме на работу	В течение 3-х рабочих дней с момента подписания	Зам.начальника отдела управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения	В течение 3-х рабочих дней с момента подписания	в день подписания	Зам.начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности	в день поступления
Авансовый отчет (ф. 0504505)	1 в бухг.	Подготовленное лицо	Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	-	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	подготовленное лицо	-	-	В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки по авансам, полученным на командировочные расходы. Не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока выдачи денежных средств на	отдел бухгалтерского учета и отчетности	В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки по авансам, полученным на командировочные расходы. Не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока выдачи денежных средств на	в день поступления	отдел бухгалтерского учета и отчетности	в день поступления







Получение выписок из Управления федерального казначейства Отделения по г. Курску УФК по Курской области	1 в бух., 1 отдел аренды	Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	На следующий рабочий день после дня оплаты	Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	В течение дня	На следующий рабочий день после дня оплаты	Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	В течение трех рабочих дней после получения выписок в отдел
Финансовая отчетность по исполнению бюджетной сметы	1 в бух.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Согласно официально утвержденным срокам предоставления	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	В течение дня	Согласно официально утвержденным срокам предоставления	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Согласно официально утвержденным срокам предоставления
Обработка в хозяйственном учете выписок, полученных от Управления казначейства, отделения по г. Курску УФК по Курской области	1 в бух.,	Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	На следующий рабочий день после дня оплаты	Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	В течение дня	На следующий рабочий день после дня оплаты	Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	В течение трех рабочих дней после получения выписок в отдел
Составление кассового плана	1 в бух.	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности	В течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности	В течение дня	В течение трех рабочих дней с момента получения кассового плана на проверку	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности	В течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления в отдел



					отдел учета												
Изменение кассового плана	1 в бух.	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности	До 20 числа каждого месяца	Начальник отдела бухгалтерского о учета и отчетности	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности	В течение дня	В течение рабочего дней с момента поступления кассового плана на проверку	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности	В связи с производственной необходимостью							
Налоговая декларация по транспортному налогу	1 в бух.	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	Не позднее 25 января года, следующего за истекшим налоговым периодом	Начальник отдела бухгалтерского о учета и отчетности	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	В течение дня	В течение рабочего дня с момента готовности декларации	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	первого месяца следующего за истекшим отчетным периодом. Налог за год уплачивается в десятидневный срок дня, установленного для предоставления налоговой декларации за соответствующий налоговый период.							
Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость	1 в бух.	консультант отдела бухгалтерского учета и	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	Не позднее 20 числа, следующего за истекшим	Начальник отдела бухгалтерского о учета и отчетности	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	В течение дня	В течение рабочего дня с момента готовности декларации	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	До 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом							

			отчетности	и	налоговый период						периодом.
Составление налоговой декларации по налогу на имущество организаций и электронный обмен	1 в бух.	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	и	Не позднее 20 числа, следующего за истекшим налоговым периодом	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	В течение дня	В течение рабочего дня с момента готовности декларации	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	До 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
Составление налоговой декларации по налогу на прибыль и электронный обмен с ИФНС	1 в бух.	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	и	Ежегодно до 18 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	В течение дня	В течение рабочего дня с момента готовности декларации	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	До 18 числа марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
Составление расчета авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам	1 в бух.	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	и	Ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	В течение дня	В течение рабочего дня с момента готовности декларации	консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности	Ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом
Свод начислений и	1 в бух. 1 в арен.	Начальник и	Начальники отделов,	Начальники отделов,	До 4 числа месяца	Начальники отделов,	Начальники отделов,	В течение	До 4 числа месяца	консультант отдела	До 6 числа месяца



поступлений по кодам доходов бюджета		отделов, админист рирующих доходы	администр ирующих доходы	администри рующих доходы	дня	следующего за истекшим	бухгалтерского учета и отчетности	следующего за истекшим
Решения комиссии комитета о признании задолженности безнадежной к возврату (с документами, подтверждающ ими прекращение обстоятельств а смертью (ликвидацией) дебитора, а также в иных случаях, предусмотренн ых законодательс твом РФ,	1 в бух, 1 в правов.отд ел	Начальник отдела правового обеспечен ия	Начальник отдела правового обеспечени я	Начальник отдела правового обеспечения	В течение дня	До 4 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом	Начальник отдела аренды муниципального имущества и администрирова ния платежей, Начальник отдела правового обеспечения, Начальник отдела	До 4 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом
Отчетность во внебюджетные	1 в бух.	консультан т	консультан т отдела	Начальник отдела	В течение	В течение рабочего дня с	Консультант отдела	Согласно официально

фонды	отдела бухгалтерского учета и отчетности	бухгалтерского учета и отчетности	но утвержденным срокам	бухгалтерского учета и отчетности	бухгалтерского учета и отчетности	дня	момента готовности отчетности	бухгалтерского учета и отчетности	утвержденным срокам..
-------	---	---	------------------------------	---	---	-----	-------------------------------------	---	--------------------------