



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» июня 2023 г.

г. Курск

№ 308

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Курска от 12 мая 2022 года № 253**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Курского городского Собрания от 18 марта 2022 года № 342-6-ОС «О структуре Администрации города Курска», постановлением Администрации города Курска от 11 мая 2022 года № 248 «Об утверждении схемы управления Администрации города Курска», руководствуясь Уставом города Курска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Курска от 12 мая 2022 года № 253 «О комитете внутренней политики Администрации города Курска» следующие изменения:

приложение 1 «Положение о комитете внутренней политики Администрации города Курска» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 «Структура и штатная численность комитета внутренней политики Администрации города Курска» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Курска (Рябец Е.А.) обеспечить проведение организационно-штатных мероприятий по реализации настоящего постановления в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Курска
Куцак

И.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации города Курска
от «06» июня 2023 года
№ 308

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете внутренней политики
Администрации города Курска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет внутренней политики Администрации города Курска (далее – Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Курска, создается постановлением Администрации города Курска в соответствии со схемой управления Администрации города Курска и находится в подчинении заместителя главы Администрации города Курска, возглавляющего блок внутренней политики, информации и печати.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Губернатора Курской области и Администрации Курской области, Уставом города Курска, решениями Курского городского Собрания, постановлениями и распоряжениями Главы города Курска и Администрации города Курска, а также настоящим Положением.

Положение о Комитете, структура, штатная численность Комитета утверждаются постановлением Администрации города Курска по представлению заместителя главы Администрации города Курска, курирующего блок внутренней политики, информации и печати.

1.3. В структуру Комитета входят:
организационный отдел;
отдел по взаимодействию с общественными организациями и политическими партиями;
архивный отдел;
отдел протокола.

1.4. Комитет не является юридическим лицом.
Комитет и архивный отдел Комитета имеют бланки и печать со своим наименованием.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Основными задачами Комитета являются:

участие в организационном обеспечении общественных и общегородских мероприятий;

обеспечение взаимодействия Администрации города Курска с депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Курской областной Думы, Курского городского Собрания;

реализация предусмотренных действующим законодательством полномочий органа местного самоуправления по подготовке и проведению на территории города Курска выборов и референдумов;

обеспечение в установленном порядке взаимодействия Администрации города Курска с общественными, религиозными и национальными объединениями, политическими партиями, органами территориального общественного самоуправления;

обеспечение мероприятий по развитию международного и межрегионального сотрудничества города Курска с городами-партнерами и другими российскими и зарубежными городами;

координация работы по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

обеспечение в соответствии с действующим законодательством сохранности, учета и использование архивных документов;

протоколно-организационное обеспечение мероприятий с участием Главы города Курска.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. В соответствии с основными задачами Комитет осуществляет следующие функции:

участие в организационном обеспечении общественных и общегородских мероприятий;

осуществление организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению на территории города Курска выборов, а также референдумов в пределах предоставленных Администрации города Курска действующим законодательством полномочий;

координация работы по регистрации (учету) избирателей, участников референдума в городе Курске;

оказание в соответствии с действующим законодательством содействия в организации деятельности избирательных комиссий, образуемых в установленном законом порядке на территории города Курска;

рассмотрение ходатайств и представление в установленном порядке в соответствующие органы документов в отношении граждан, проживающих на территории города Курска, представляемых организациями к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Курской области, Почетной грамотой Губернатора Курской области, благодарностью Губернатора Курской области, почетным знаком города Курска «За особые заслуги перед городом Курском», Почетной грамотой города Курска, Почетной грамотой Администрации города Курска, благодарностью Администрации города Курска, благодарственным письмом Администрации города Курска, другими наградами;

подготовка документов для представления граждан в установленном порядке к присвоению звания «Почетный гражданин города Курска»;

ведение электронных баз данных о лицах, удостоенных наградами города Курска и Курской области;

формирование общих и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели от муниципального образования «Город Курск», внесение изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели от муниципального образования «Город Курск»;

участие в подготовке и проведении публичных слушаний на территории города в соответствии с нормативными правовыми актами Главы города Курска, Курского городского Собрания;

участие в реализации Плана мероприятий Стратегии социально-экономического развития города Курска на 2019-2030 годы;

участие в реализации Плана цифровой трансформации Администрации города Курска на 2021-2030 годы;

координация работы отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска по предоставлению муниципальных услуг на базе автономного учреждения Курской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых в автономном учреждении Курской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, организация проведения регулярного мониторинга;

координация работы отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска по предоставлению муниципальных услуг в электронной форме;

подготовка ежемесячной и ежеквартальной информации города Курска о достижении плановых значений показателя «Доля (государственных) муниципальных услуг, предоставляемых многофункциональными центрами по принципу «одного окна», в общем количестве указанных услуг»;

организационное и документальное обеспечение заседания комиссии по наименованиям улиц, площадей и других городских территорий;

организация поздравлений Главой города Курска руководителей и коллективов органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и учреждений, общественных и религиозных объединений, расположенных на территории города Курска, с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами;

разработка мероприятий, программ, соглашений о сотрудничестве с городами-партнерами и другими российскими и зарубежными городами в области международного и межрегионального сотрудничества;

подготовка мероприятий, связанных с участием органов местного самоуправления города Курска в международных, межрегиональных ассоциациях, союзах и других организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

составление ежемесячного сводного плана мероприятий, проводимых на территории города Курска;

составление графиков дежурства ответственных сотрудников Администрации города Курска и отраслевых органов Администрации города Курска в выходные и праздничные дни;

обеспечение взаимодействия Администрации города Курска с общественными, религиозными, национальными организациями;

координация работы Администрации города Курска с политическими партиями;

обеспечение взаимодействия и проведение мероприятий по оказанию поддержки деятельности городских ветеранских организаций;

рассмотрение обращений о проведении массовых общественных мероприятий на территории города Курска;

подготовка проектов правовых актов Администрации города Курска о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований, осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства при их проведении;

координация работы по реализации в городе Курске плана мероприятий Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации;

организационное и документальное обеспечение заседаний Общественного совета муниципального образования «Город Курск»;

организационное обеспечение заседаний Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Курска;

взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, осуществление регистрации уставов органов территориального общественного самоуправления и ведение их реестра;

осуществление хранения, учета и использования архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, образовавшихся в процессе деятельности Администрации города Курска, организаций-источников комплектования архивного отдела, включенных в состав Архивного фонда Курской области, подлежащих постоянному хранению;

осуществление хранения, учета и использования архивных документов государственных органов и организаций, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории города Курска;

осуществление хранения, учета и использования документов по личному составу ликвидированных муниципальных учреждений, предприятий и организаций города Курска;

осуществление хранения архивных документов ликвидированных организаций, не относящихся к муниципальной собственности, действовавших на территории города Курска, не имеющих правопреемников, (при наличии свободных площадей архива);

методическое руководство деятельностью архивов организаций-источников комплектования;

проведение в пределах своей компетенции проверок состояния ведомственного хранения документов, ведение учета документов, хранящихся в организациях-источниках комплектования, ведение наблюдательных дел;

рассмотрение номенклатур дел, Положений о ведомственных архивах, экспертных комиссиях в соответствии с предоставленными полномочиями, рассмотрение и представление в Архивное управление Курской области заключений на описи дел постоянного хранения и по личному составу организаций – источников комплектования;

информационное обеспечение Администрации города Курска, отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска, граждан и юридических лиц о документах архивного отдела в части их касающейся, и представление информации по их запросам;

регистрация, учет и исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и юридических лиц, выдача архивных справок, заверенных архивных копий и архивных выписок из документов, находящихся на хранении в архивном отделе;

создание и усовершенствование научно-справочного аппарата к находящимся на хранении документам, ведение баз данных, составление справочника по фондам архивного отдела;

протоколно-организационное обеспечение встреч, мероприятий с участием Главы города Курска;

осуществление при необходимости организационно-протоколного сопровождения поездок Главы города Курска в субъекты Российской Федерации;

осуществление протоколно-организационного сопровождения участия Главы города Курска в форумах, семинарах, различного рода мероприятиях;

формирование плана основных мероприятий, проводимых с участием Главы города Курска, на основе предложений отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска;

разработка программ, регламентов протоколных мероприятий на основании документов, предоставленных отраслевыми и территориальными органами Администрации города Курска, контроль за их соблюдением в ходе проведения мероприятий;

координация деятельности отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска по протоколному и организационному обеспечению официальных мероприятий с участием Главы города Курска;

осуществление взаимодействия с отраслевыми и территориальными органами Администрации города Курска по своевременному предоставлению необходимых материалов к мероприятиям с участием Главы города Курска;

подготовка информации и справочных материалов по организации официальных мероприятий с участием Главы города Курска на основании материалов, предоставленных отраслевыми и территориальными органами Администрации города Курска;

подготовка проектов правовых актов Курского городского Собрания, Главы города Курска и Администрации города Курска по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

осуществление по поручению Главы города Курска, заместителя главы Администрации города Курска, возглавляющего блок внутренней политики,

информации и печати, в пределах предоставленных Комитету полномочий, иных функций.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

4.1. Комитет в целях осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы от отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска, органов государственной власти, предприятий, организаций, учреждений и их должностных лиц;

пользоваться в установленном порядке базой данных Администрации города Курска, ее отраслевых и территориальных органов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

на транспортное обеспечение своей деятельности муниципальным казенным учреждением «Автопредприятие Администрации города Курска»;

реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ

5.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Курска, по представлению заместителя главы Администрации города Курска, возглавляющего блок внутренней политики, информации и печати.

5.2. Председатель Комитета:

руководит деятельностью Комитета, обеспечивает решение и реализацию возложенных на него задач и функций, несет ответственность за результаты деятельности Комитета;

вносит в установленном порядке для подписания Главе города Курска по согласованию с заместителем главы Администрации города Курска, возглавляющим блок внутренней политики, информации и печати, проекты правовых актов Администрации города Курска по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

вносит предложения заместителю главы Администрации города Курска, возглавляющему блок внутренней политики, информации и печати, по структуре и штатной численности Комитета, по кандидатурам заместителя председателя, начальников отделов и других сотрудников Комитета, обеспечивает контроль за дисциплиной и надлежащим исполнением сотрудниками Комитета должностных обязанностей;

распределяет обязанности между сотрудниками Комитета;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции Комитета;

вносит предложения заместителю главы Администрации города Курска, возглавляющему блок внутренней политики, информации и печати, по улучшению условий труда сотрудников Комитета, их поощрению и применению к ним мер дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке;

наделяется иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

6.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации города Курска
от «06» июня 2023 года
№ 308

СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ комитета внутренней политики Администрации города Курска

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1.	Председатель комитета	1
2.	Заместитель председателя комитета	1
3.	<u>Организационный отдел</u>	
	Начальник отдела	1
	Заместитель начальника отдела	1
	Консультант	4
	Итого по отделу:	6
4.	<u>Отдел по взаимодействию с общественными организациями и политическими партиями</u>	
	Начальник отдела	1
	Заместитель начальника отдела	1
	Консультант	2
	Итого по отделу:	4
5.	<u>Архивный отдел</u>	
	Начальник отдела	1
	Заместитель начальника отдела	1
	Консультант	1
	Главный специалист – эксперт	2
	Итого по отделу:	5
6.	<u>Отдел протокола</u>	
	Начальник отдела	1

	Консультант	1
	Консультант	1
	Итого по отделу:	3
	ВСЕГО по комитету:	20