

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА

Курской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» августа 2022г. № 522

**Об уведомлении муниципальными служащими Администрации города Курска, руководителями отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска Главы города Курска о намерении выполнять   
иную оплачиваемую работу**

В соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=18B6EE4E80A9DBCBB1DE7F5C21404A4796B6FF0E0C3E81DAF59737E62FDCA29DA54B83E7B449F9B8CFmAN) Федерального закона от 02.03.2007   
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации города Курска, руководителями отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска Главы города Курска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска, являющихся юридическими лицами, разработать и утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять муниципальными служащими отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска иную оплачиваемую работу.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Курска   
от 14.04.2015 № 1127 «О Порядке предварительного уведомления главы Администрации города Курска муниципальным служащим о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

4. Управлению информации и печати Администрации города Курска   
(Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

5. Управлению делами Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Курска

от «22» августа 2022 года

№ 522

**ПОРЯДОК**

**уведомления муниципальными служащими Администрации города Курска, руководителями отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска Главы города Курска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации города Курска, руководителями отраслевых   
и территориальных органов Администрации города Курска Главы города Курска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе   
и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации города Курска, руководителями отраслевых   
и территориальных органов Администрации города Курска (далее - муниципальные служащие) Главы города Курска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, [форму](consultantplus://offline/ref=D66E7230B82C33E10A1E6D2966A9885C55E6D830BC7274A15D27CAE988FF3D76C096FBBCA038FCB8AC4B349264735F0E3011AC0A1841565C0DA560O0fBO) уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление Главы города Курска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по [форме](consultantplus://offline/ref=D66E7230B82C33E10A1E6D2966A9885C55E6D830BC7274A15D27CAE988FF3D76C096FBBCA038FCB8AC4B349264735F0E3011AC0A1841565C0DA560O0fBO) согласно приложению 1 к настоящему Порядку   
и направляется до начала выполнения данной работы.

3. Муниципальные служащие представляют уведомления на имя Главы города Курска в управление муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Курска.

4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими Главы города Курска по [форме](consultantplus://offline/ref=D66E7230B82C33E10A1E6D2966A9885C55E6D830BC7274A15D27CAE988FF3D76C096FBBCA038FCB8AC4B349064735F0E3011AC0A1841565C0DA560O0fBO) согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в течение   
3 рабочих дней направляется Главе города Курска на рассмотрение.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления   
в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки   
под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Глава города Курска в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное муниципальным служащим уведомление   
к личному делу муниципального служащего;

б) направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований   
к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов   
в Администрации города Курска в установленном порядке в случае, если   
он в выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

7. Результаты рассмотрения уведомления направляются муниципальным служащим:

а) по [подпункту «а» пункта 6](#Par10) настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции Главы города Курска;

б) по [подпункту «б» пункта 6](#Par11) настоящего Порядка - в сроки, установленные постановлением Администрации города Курска «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений   
и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Курска».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации города Курска Главы города Курска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Главе города Курска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, структурное подразделение Администрации города Курска,

Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=80B082050250618B13CFCF29497D6CB3A3A165C35E1F3658A2C8DECC25137B379AE744423DCA04C3VCi7N) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от муниципальной службы время выполнять иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок, в течение которого будет осуществляться

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=80B082050250618B13CFCF29497D6CB3A3A165C35E1F3658A2C8DECC25137B379AE744423DCA06C2VCiDN) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации города Курска Главы города Курска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальными служащими

Главы города Курска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  регистрации  уведомления | Фамилия, имя, отчество и должность  муниципального  служащего,  представившего  уведомление | Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника принявшего уведомление | Дата направления уведомления Главе города Курска | Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции | Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения) | Дата доведения до муниципального служащего решения Главы города Курска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |