

**Основные положения учетной политики
Комитета молодежной политики, физической культуры и спорта города
Курска**
**для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом
Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года
№ 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета
для организаций государственного сектора «Учетная политика,
оценочные значения и ошибки»**

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности комитета молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска (далее – Комитет) регламентируются требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);

- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой)

отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);

- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

- Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание № 3073-У);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденный Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н

(далее - Порядок № 85н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- Постановление Правительства РФ от 21.04.2011 года №294 «Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты в 2012-2020 годах территориальными органами Фонда социального страхования РФ застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществления иных выплат и возмещения расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также об особенностях уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы бюджетного учета.

Бюджетный учет комитета осуществляется с учетом следующих основных положений:

- организацию и ведение бюджетного учета в комитете осуществляет финансово-экономический отдел возглавляемый заместителем председателя комитета - начальника финансово-экономического отдела, в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при формировании фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России № 52н;

- при формировании фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных документов применяются формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами управления, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и 162н;

- бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета:

«1С «Бухгалтерия» -для бюджетного учета;

системы удаленного финансового документооборота с управлением федерального казначейства по Курской области (СУФД);

электронной системы по вводу бюджетной отчетности об исполнении бюджета НПО «СКИФ» и ПО «1С:Свод отчетности».

- инвентаризация нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами комитета о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

- результаты инвентаризации отражаются в бюджетном учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовом бюджетном отчете;

- организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, утвержденным в комитете;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- табель учета использования рабочего времени ведется в целом по комитету ежемесячно по установленной форме 0504421 согласно Приказа Минфина России № 52н;

-в комитете формируется резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;

-в состав расходов будущих периодов включаются расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения, неисключительного права пользования в течение нескольких отчетных периодов нематериальными активами;

-расчеты с подотчетными лицами осуществляются с применением зарплатных карт; денежные средства перечисляются на основании письменного заявления подотчетного лица с указанием назначения аванса, размер аванса, собственноручная распорядительная надпись председателя комитета, дата;

- внутренний финансовый контроль осуществляется на основании Положения о внутреннем финансовом контроле комитета города Курска;

- поступление и выбытие нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов и непроизводственных активов) осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и

выбытию активов комитета, утвержденной комитетом, согласно Положению о комиссии по поступлению и выбытию активов;

- по объектам основных средств и нематериальных активов амортизация в целях бюджетного учета начисляется в следующем порядке:

- на объекты основных средств, стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно – в размере 100% балансовой стоимости при вводе объекта в эксплуатацию;

- на объекты основных средств, стоимостью свыше 100 000 рублей – линейным способом начисления амортизационных начислений, исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта;

- первоначальная стоимость запасов, приобретаемых в результате обменных операций, определяется в сумме фактических вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость, которые включают:

- а) цену приобретения;

- б) расходы, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов, в том числе расходы на доставку материальных запасов;

- списание запасов производится по фактической стоимости каждой единицы;

- выбытие запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, превышающий 12 месяцев (в том числе в результате принятия решения об их списании), осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного Актом о списании материальных запасов (ф.0504230);

- выбытие запасов со сроком использования менее 12 месяцев оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210);

- на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется в условной оценке 1 рубль за один находящийся на хранении и выдаваемый в рамках хозяйственной деятельности бланк строгой отчетности.

- на забалансовом счете 07 «Награды, призы кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются призы, сувениры, кубки, медали и другие материальные ценности для награждения участников, победителей молодежных, спортивных мероприятий.

- объекты основных средств, находящиеся в эксплуатации, стоимостью до 10 000 рублей включительно, отражаются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» до момента их списания или выбытия по иным основаниям, по наименованиям, количеству и материально

ответственному лицу по балансовой стоимости за один объект учета;

- на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (в том числе для использования вне территории учреждения и в нерабочее время).

Перечень основных средств выдаваемых в личное пользование:

-ноутбук;

-планшетный компьютер.

Основанием для списания имущества со счета 27 является: физический износ (непригодность к эксплуатации (на основании решения комиссии по выбытию активов и справки специализированного учреждения).

- ведение бюджетного учета администратора доходов бюджета осуществляется согласно выполняемым функциям (полномочиям) в соответствии с приказами комитета;

- событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Минфина от 30.12.2017 № 275н»;

-комитет формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность и иную отчетность об исполнении бюджета главного администратора средств местного бюджета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- для подписания и передачи отчетных сведений в электронном виде в Инспекцию ФНС России по г. Курску, УПФР по г. Курску и Курскому району, ГУ - Курское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, органы статистики используется электронная подпись руководителя Комитета;

- основные положения учетной политики комитета применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами Комитета, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.