



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» мая 2023 г.

г. Курск

№ 289

**О конкурсе музеев общеобразовательных организаций
в рамках социального проекта
Главы города Курска «Школьный музей»**

В целях поддержки и развития музейного движения в муниципальных образовательных организациях ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету образования города Курска (Асадчих Л.Е.) организовать и провести конкурс музеев образовательных организаций в рамках социального проекта Главы города Курска «Школьный музей» (далее - Конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсе музеев общеобразовательных организаций в рамках социального проекта Главы города Курска «Школьный музей» (приложение 1 к настоящему постановлению);

2.2. Состав конкурсной комиссии (приложение 2 к настоящему постановлению);

2.3. План-график проведения Конкурса (приложение 3 к настоящему постановлению).

3. Управлению делами Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Курска Пархоменко Н.А.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Курска
от «24» мая 2023 года
№ 289

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе музеев общеобразовательных организаций
в рамках социального проекта
Главы города Курска «Школьный музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса музеев образовательных организаций в рамках социального проекта Главы города Курска «Школьный музей» (далее – Конкурс), его организационное обеспечение, а также порядок участия, определения и награждения победителей Конкурса.

1.2. Организатором Конкурса является комитет образования города Курска (далее – Организатор). Оператором Конкурса выступает МКУ «Научно-методический центр г. Курска» (далее – Оператор).

2. Цель и задачи проведения Конкурса

2.1. Цель Конкурса: развитие музейного движения в общеобразовательных организациях города Курска, выявление лучших муниципальных образовательно-просветительских практик и культурно-выставочных мероприятий, направленных на популяризацию истории Отечества, родного края, реализуемых педагогами на площадках школьных музеев.

2.2. Задачи Конкурса:

популяризация школьной музейной деятельности как пространства образования и воспитания обучающихся;

распространение лучшего педагогического опыта по реализации идей музейной педагогики согласно российским духовно-нравственным ценностям;

повышение роли музеев образовательных организаций в образовательной деятельности, гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании обучающихся;

создание условий для привлечения обучающихся к школьной музейной деятельности, исследованию, изучению и сохранению истории страны;

повышение роли информационных технологий в деятельности школьных музеев.

3. Номинации и участники Конкурса

3.1. Конкурсные номинации распределяются по четырем категориям:

«Традиционный музей» - музей, основными функциями которого является комплектование, изучение, учет и хранение коллекций, а также использование их в целях образования и воспитания, обладающий

достаточным для реализации этих функций фондом музейных предметов и соответствующим экспозиционно-выставочным пространством.

«Цифровой музей» - музей, в практике работы которого широко используются современные цифровые технологии, в том числе технологии дополненной и виртуальной реальности (AR и VR), осуществляется оцифровка максимального количества вещественных и документальных материалов музейного фонда, созданы интернет-страница и аккаунт в социальных сетях для размещения информации об экспозициях и выставках школьного музея, виртуальных экскурсий и пр..

«Интерактивный музей» - технически и технологически оснащенный музей, работа которого направлена на диалог с обучающимися, в практике работы широко используются интерактивные технологии, включающие непосредственный контакт с экспонатами или участие в каком – либо интерактивном действии. В помещении музея предусмотрено пространство для демонстрации видеofilьмов, организации продуктивной деятельности обучающихся, проведения мастер-классов, исторических реконструкций, созданы условия для непосредственной работы школьников с интерактивными экспонатами.

«Комбинированный музей» - музей, основными функциям которого является комплектование, изучение, учет и хранение коллекций, а также использование их в целях образования и воспитания, обладающий достаточным для реализации этих функций фондом музейных предметов и соответствующим экспозиционно-выставочным пространством, в практике работы которого используются традиционные, цифровые и интерактивные технологии.

В рамках каждой из категорий конкурсная комиссия производит оценку заявленных работ по номинациям согласно критериям оценки.

3.2. Участники Конкурса – музеи муниципальных общеобразовательных организаций.

3.3. Требования к участникам Конкурса:

заявка на участие (приложение к настоящему Положению)

презентации музея,

проекта развития музея.

3.4. К участию в Конкурсе допускаются общеобразовательные организации, представившие в установленные сроки заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.5. Организатор:

формирует конкурсную комиссию по определению победителей; проводит церемонию награждения победителей Конкурса.

3.6. Оператор:

осуществляет прием заявок с приложенными согласием на использование материалов и фотографий в Конкурсе, презентацией музея, проектом развития музея, сметой расходов (далее- Заявка) и принимает решение о допуске Заявок к участию в Конкурсе;

осуществляет подготовку документов для организации и проведения Конкурса;

консультирует претендентов по вопросам участия в Конкурсе; принимает и хранит Заявки участников до окончания сроков проведения Конкурса;

обеспечивает хранение материалов и протоколов заседаний Конкурсной комиссии до окончания Конкурса;

организует подготовку заседания Конкурсной комиссии;

извещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания;

ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

принимает решения по текущим вопросам организации Конкурса, в том числе по согласованию с Конкурсной комиссией.

3.7. Конкурсная комиссия:

осуществляет анализ и оценку представленных документов по установленным критериям, указанным в пункте 5.4. настоящего Положения.;

изучает критериальную базу оценивания материалов Конкурса;

фиксирует деятельность в протоколах в соответствии с критериями оценивания;

подводит итоги и определяет одного победителя в каждой номинации.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе необходимо подать Заявку. Сроки подачи Заявок определены Планом-графиком.

Количество Заявок от одного участника в одной номинации - не более одной Заявки.

4.2. Заявки принимаются по адресу: 305004, г. Курск, ул. Димитрова, д. 73 (понедельник - четверг с 10.00 часов до 17.00 часов, в пятницу с 10.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 13 час 00 мин до 13 час 45 мин).

Контактный телефон для получения консультаций по вопросам участия в конкурсе: +7 (4712) 51-01-24.

5. Оценка Заявок, подведение итогов и награждение победителей Конкурса

5.1. Рассмотрение представленных участниками Конкурса Заявок, подведение итогов и определение победителей проводится Конкурсной комиссией.

5.2. Оператор проверяет соответствие Заявок Положению о Конкурсе, тематике Конкурса, соответствие требованиям к конкурсным работам.

Оператор сообщает Участнику, принята или отклонена его Заявка, в течение 4 рабочих дней с момента подачи Заявки. В случае отклонения указывается причина. Участник вправе исправить неточности и повторно подать Заявку с откорректированными материалами в установленные сроки подачи Заявок.

5.2.1. Основанием для отказа в участии в Конкурсе является не предоставление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

5.3. По результатам рассмотрения проектов, поданных в составе Заявки, члены Конкурсной комиссии заполняют «листы оценки».

5.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку представленных материалов Конкурса по следующим критериям:

Презентация (от 0 до 5 баллов за каждый критерий):

достоверность и качество информации;

уникальность и креативность;

информативность и наглядность;

эстетика и качество оформления, применения современных приемов и технологий дизайна.

Проект развития (от 0 до 5 баллов за каждый критерий):

актуальность;

соответствие заявленной номинации;

логичность общего построения описания, его завершенность;

максимальное раскрытие перспектив деятельности школьного музея.

5.5. По итогам Конкурса объявляется победитель в каждой номинации. Конкурсная комиссия имеет право не присуждать каких-либо мест, в том числе при наличии конкурсных Заявок.

В случае равенства баллов решающим является мнение председателя, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Конкурсной комиссии.

5.6. Подведение итогов Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии, размещается на официальном сайте Организатора конкурса в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня подведения итогов и хранится у Оператора.

5.7. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами.

5.8. Информация об участниках, их Заявках и конкурсные работы не могут быть использованы членами Конкурсной комиссии в коммерческих или иных целях, не имеющих отношения к Конкурсу.

6. Требования к предоставляемым материалам

6.1. Материалы для участия в Конкурсе (презентация музея, проект развития музея, смета расходов) предоставляются в адрес Оператора.

6.2. Презентация музея: материалы об имеющихся экспозициях и выставках в школьном музее в виде презентации в формате Power Point не более 25 слайдов:

титульный слайд: наименование образовательной организации и школьного музея, номинация, в которой музей принимает участие;

сведения о наличии Устава и Положения о школьном музее, свидетельства о регистрации школьного музея, установочных документов о деятельности школьного музея;

краткая история школьного музея, информация о направлениях деятельности музея (с прикреплением ссылки на сайт или страницу школьного музея на сайте образовательной организации или в социальных сетях);

сведения о руководителе школьного музея;

сведения о Совете музея;

презентация наиболее интересной, уникальной экспозиции или выставке в школьном музее (фотографии и краткое описание) и /или презентация уникальных экспонатов, хранящихся в школьном музее (фотографии и

краткое описание);

информация о проведенной работе по оцифровке фондов школьного музея (если имеется).

6.3. Проект развития музея в соответствии с заявленной номинацией в виде описания не более 5 страниц печатного текста. В описании необходимо раскрыть перспективы и основные направления развития школьного музея.

Технические требования к оформлению текста:

формат А4;

ориентация – книжная;

поля: верхнее, нижнее, правое – 2 см, левое – 3 см;

номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, титульный лист включается в общую нумерацию;

шрифт - Times New Roman;

высота шрифта – 14;

красная строка – 1,5 см;

межстрочный интервал – полуторный;

выравнивание текста - по ширине;

исключить переносы в словах.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о конкурсе музеев
образовательных организаций
в рамках социального проекта
Главы города Курска
«Школьный музей»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе музеев образовательных организаций
в рамках социального проекта
Главы города Курска «Школьный музей»

Полное наименование образовательной организации	
Адрес школьного музея, контакты (телефон, электронная почта, ссылка на сайт)	
Полное наименование школьного музея	
Ф.И.О. (полностью) руководителя школьного музея	
Контактный телефон руководителя школьного музея	
Наименование номинации	
Наименование презентационных материалов	

Подпись руководителя, печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Курска
от «24» мая 2023 года
№ 289

**СОСТАВ
конкурсной комиссии**

Шульгина
Наталья Алексеевна

директор МКУ «Научно-методический центр г. Курска»,
председатель конкурсной комиссии;

Михайлова
Эмма Михайловна

старший методист МКУ «Научно-методический центр г. Курска»,
секретарь конкурсной комиссии;

Сичкарь
Светлана Викторовна

заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО «Дворец пионеров и школьников г. Курска»;

Шабанова
Татьяна Васильевна

педагог-организатор, педагог
дополнительного образования МБУ
ДО «Дворец пионеров и школьников
г. Курска»;

Веретенникова
Лариса Геннадьевна

методист, педагог дополнительного
образования МБУ ДО «Дом детского
творчества Железнодорожного
округа».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Курска
от «24» мая 2023 года
№ 289

ПЛАН - ГРАФИК
проведения Конкурса

Мероприятия	Сроки
Подача заявок	До 31 мая 2023 года
Подведение итогов и награждение победителей	До 15 июня 2023 года