



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» декабря 2023 г.

№ 738

**О внесении изменения в постановление Администрации
города Курска от 07.04.2017 № 883**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и в целях уточнения перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Курска от 07.04.2017 № 883 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Курска, при назначении, на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Курска обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в ред. от 18.05.2018 № 1071, от 31.05.2018 № 1164, от 07.09.2018 № 2067, от 25.12.2018 № 2971, от 14.02.2019 № 265, от 18.06.2019 № 1129, от 06.02.2020 № 216, от 19.05.2020 № 915, от 28.01.2021 № 38, от 05.04.2021 № 214, от 09.04.2021 № 227, от 03.06.2021 № 335, от 12.11.2021 № 689, от 20.12.2022 № 814, от 02.02.2023 № 55, от 11.07.2023 № 399, от 18.07.2023 № 407) следующее изменение:

Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Курска, при назначении на которые граждане и при замещении которых

муниципальные служащие Администрации города Курска обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации города Курска
от «25» декабря 2023 года
№ 738

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации города Курска, при назначении, на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Курска обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», к высшей группе должностей муниципальной службы

- 1.1. Первый заместитель главы Администрации города Курска;
- 1.2. Заместитель главы Администрации города Курска;
- 1.3. Глава администрации округа города Курска;
- 1.4. Руководитель подразделения (председатель комитета, начальник управления).

2. Должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных), отраслевых и территориальных органах Администрации города Курска, замещение которых связано с коррупционными рисками

- 2.1. Должности муниципальной службы в комитете внутренней политики Администрации города Курска:
 - а) заместитель председателя комитета;
 - б) начальник отдела:
 - организационного;
 - по взаимодействию с общественными организациями и политическими партиями;
 - протокола;
 - архивного;
 - в) заместитель начальника отдела:
 - организационного;
 - по взаимодействию с общественными организациями и политическими партиями;

архивного;

г) консультант архивного отдела.

2.2. Должности муниципальной службы в правовом комитете Администрации города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) заместитель председателя комитета - начальник отдела правового обеспечения;

в) начальник отдела:

правовой экспертизы;

судебно - договорной работы;

г) заместитель начальника отдела:

правового обеспечения;

правовой экспертизы;

д) консультант отдела:

правового обеспечения;

правовой экспертизы;

е) главный специалист - эксперт отдела судебно - договорной работы.

2.3. Должности муниципальной службы в комитете предпринимательства и торговли Администрации города Курска:

а) заместитель председателя комитета - начальник отдела предпринимательства;

б) начальник отдела:

потребительского рынка и защиты прав потребителей;

в) заместитель начальника отдела:

предпринимательства;

потребительского рынка и защиты прав потребителей;

г) консультант отдела:

предпринимательства;

потребительского рынка и защиты прав потребителей.

2.4. Должности муниципальной службы в комитете экономического развития Администрации города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник отдела:

инвестиций и сопровождения инвестиционных проектов;

стратегического планирования, анализа и координации программ;

тарифной политики и аудита;

контроля в сфере закупок;

в) заместитель начальника отдела:

инвестиций и сопровождения инвестиционных проектов;

стратегического планирования, анализа и координации программ;

тарифной политики и аудита;

контроля в сфере закупок;

г) консультант отдела:

тарифной политики и аудита;

контроля в сфере закупок.

2.5. Должности муниципальной службы в комитете документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска:

- а) заместитель председателя комитета;
- б) заместитель председателя комитета - начальник отдела: секретариата; автоматизации систем управления;
- в) начальник отдела: финансового; по работе с обращениями граждан; ресурсного обеспечения;
- г) заместитель начальника отдела: секретариата; финансового; по работе с обращениями граждан; автоматизации систем управления; ресурсного обеспечения.

2.6. Должности муниципальной службы в управлении муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Курска:

- а) заместитель начальника управления;
- б) консультант управления, в должностные обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.7. Должности муниципальной службы в управлении информации и печати Администрации города Курска:

заместитель начальника управления.

2.8. Должности муниципальной службы в отделе по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений Администрации города Курска:

начальник отдела.

2.9. Должности муниципальной службы в отделе по профилактике терроризма и взаимодействию с органами, осуществляющими охрану общественного порядка Администрации города Курска:

начальник отдела.

2.10. Должности муниципальной службы в отделе мобилизационной подготовки Администрации города Курска:

- а) начальник отдела.
- б) заместитель начальника отдела.

2.11. Должности муниципальной службы в комитете финансов города Курска:

- а) заместитель председателя комитета;
- б) начальник отдела: планирования доходов бюджета города и налоговой политики;

- планирования расходов бюджета города;
 финансирования расходов;
 бюджетного;
 организационно - кадрового;
 правового обеспечения, внутреннего финансового аудита
 и мониторинга;
 учета и отчетности;
 автоматизации финансовых расчетов;
- в) заместитель начальника отдела:
 планирования доходов бюджета города и налоговой политики;
 планирования расходов бюджета города;
 финансирования расходов;
 бюджетного;
 организационно - кадрового;
 правового обеспечения, внутреннего финансового аудита
 и мониторинга;
 учета и отчетности;
 автоматизации финансовых расчетов;
- г) консультант отдела:
 планирования доходов бюджета города и налоговой политики;
 планирования расходов бюджета города;
 финансирования расходов;
 бюджетного;
 правового обеспечения, внутреннего финансового аудита
 и мониторинга;
 учета и отчетности.

2.12. Должности муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом города Курска:

- а) заместитель председателя комитета;
 б) начальник отдела:
 по управлению муниципальным имуществом;
 реестра муниципального имущества;
 аренды и приватизации муниципального имущества;
 аренды городских земель;
 земельных ресурсов;
 исходных данных;
 контрактной службы¹;
 бухгалтерского учета и отчетности;
 правового обеспечения;
- в) заместитель начальника отдела:
 по управлению муниципальным имуществом;
 реестра муниципального имущества;

¹ Начальник отдела - руководитель контрактной службы.

аренды и приватизации муниципального имущества;
 аренды городских земель;
 земельных ресурсов;
 исходных данных;
 контрактной службы;
 бухгалтерского учета и отчетности;
 правового обеспечения;

г) консультант отдела:
 аренды и приватизации муниципального имущества;
 аренды городских земель;
 земельных ресурсов;
 исходных данных;
 контрактной службы;

2.13. Должности муниципальной службы в комитете социальной защиты населения города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник отдела:
 управления делами;
 автоматизации и программного обеспечения;
 пособий семьям с детьми;
 муниципальных выплат и льгот;
 региональных выплат;
 субсидий и компенсационных выплат;
 финансов, экономики и бухгалтерского учета;
 по работе с населением;
 опеки и попечительства;

в) заместитель начальника отдела:
 управления делами;
 автоматизации и программного обеспечения;
 пособий семьям с детьми;
 муниципальных выплат и льгот;
 региональных выплат;
 субсидий и компенсационных выплат;
 финансов, экономики и бухгалтерского учета;
 по работе с населением;

г) консультант отдела:
 пособий семьям с детьми;
 муниципальных выплат и льгот;
 региональных выплат;
 субсидий и компенсационных выплат;
 по работе с населением;

д) главный специалист - эксперт отдела:
 управления делами, в должностные обязанности которого входит осуществление хранения материальных ценностей;

муниципальных выплат и льгот;
 региональных выплат;
 субсидий и компенсационных выплат;
 по работе с населением;
 опеки и попечительства;
 е) ведущий специалист - эксперт отдела:
 региональных выплат;
 субсидий и компенсационных выплат;
 по работе с населением;
 опеки и попечительства.

2.14. Должности муниципальной службы в комитете образования города Курска:

- а) заместитель председателя комитета;
- б) начальник отдела:
 кадровой работы и юридического сопровождения;
 общего образования;
 дошкольного образования;
 дополнительного образования, воспитательной работы
 и информационного сопровождения;
 экономического планирования и финансового анализа;
 организации и контроля муниципальных закупок;
 финансового контроля;
- в) заместитель начальника отдела:
 кадровой работы и юридического сопровождения;
 общего образования;
 дошкольного образования;
 дополнительного образования, воспитательной работы
 и информационного сопровождения;
 экономического планирования и финансового анализа;
 организации и контроля муниципальных закупок;
 финансового контроля;
- г) консультант отдела:
 кадровой работы и юридического сопровождения;
 общего образования;
 дошкольного образования;
 дополнительного образования, воспитательной работы
 и информационного сопровождения;
 экономического планирования и финансового анализа;
 организации и контроля муниципальных закупок;
 финансового контроля;

2.15. Должности муниципальной службы в комитете архитектуры и градостроительства города Курска:

- а) заместитель председателя комитета;
 заместитель председателя комитета - главный архитектор;
- б) начальник отдела:

правовой и организационно-кадровой работы;
 регулирования градостроительной деятельности;
 эстетики;

генплана и градостроительной документации;
 финансово - экономической работы;
 информационного обеспечения градостроительной деятельности;

в) заместитель начальника отдела:

правовой и организационно-кадровой работы;
 регулирования градостроительной деятельности;
 эстетики;

генплана и градостроительной документации;
 финансово - экономической работы;

г) консультант отдела:

регулирования градостроительной деятельности, в должностные обязанности которого входит мониторинг строительных площадок;

эстетики, в должностные обязанности которого входит: осмотр нестационарных торговых объектов на соответствие паспорту (НТО); мониторинг рекламных и информационных конструкций;

генплана и градостроительной документации, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг;

финансово - экономической работы, в должностные обязанности которого входит осуществление закупок для муниципальных нужд;

информационного обеспечения градостроительной деятельности, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг.

2.16. Должности муниципальной службы в комитете жилищно - коммунального хозяйства города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник отдела:

правовой и договорной работы;
 финансово - экономического;
 жилищной политики;

коммунальной инфраструктуры;

в) заместитель начальника отдела:

правовой и договорной работы;
 финансово - экономического;
 жилищной политики;

коммунальной инфраструктуры;

г) консультант отдела правовой и договорной работы, в должностные обязанности которого входит осуществление закупок для муниципальных нужд.

2.17. Должности муниципальной службы в комитете городского хозяйства города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

- б) начальник отдела:
 - благоустройства общественных пространств;
 - ведения лесного хозяйства;
 - охраны окружающей среды;
 - внешнего благоустройства;
 - реализации муниципальных программ;
 - муниципального заказа;
 - правового обеспечения;
 - бухгалтерского учета и отчетности;
- в) заместитель начальника отдела:
 - ведения лесного хозяйства;
 - реализации муниципальных программ;
 - муниципального заказа;
 - правового обеспечения;
 - бухгалтерского учета и отчетности;
- г) консультант отдела:
 - благоустройства общественных пространств;
 - охраны окружающей среды;
 - внешнего благоустройства;
 - реализации муниципальных программ;
 - муниципального заказа;
 - правового обеспечения;
 - бухгалтерского учета и отчетности;
- д) главный специалист - эксперт отдела:
 - охраны окружающей среды;
 - внешнего благоустройства;
 - бухгалтерского учета и отчетности;
- е) ведущий специалист - эксперт отдела:
 - ведения лесного хозяйства.

2.18. Должности муниципальной службы в комитете дорожного хозяйства города Курска:

- а) заместитель председателя комитета;
- б) начальник отдела:
 - содержания и безопасности автомобильных дорог;
 - юридической, кадровой и организационной работы;
 - финансирования и бухгалтерского учета;
 - экономического анализа и бюджетного планирования;
 - ремонта и строительства;
 - по организации парковочного пространства и работы с бесхозными транспортными средствами;
- в) заместитель начальника отдела:
 - содержания и безопасности автомобильных дорог;
 - юридической, кадровой и организационной работы;
 - финансирования и бухгалтерского учета;

экономического анализа и бюджетного планирования;
ремонта и строительства;
г) консультант отдела:
содержания и безопасности автомобильных дорог;
юридической, кадровой и организационной работы;
финансирования и бухгалтерского учета;
экономического анализа и бюджетного планирования;
ремонта и строительства;
по организации парковочного пространства и работы с бесхозными транспортными средствами;
д) главный специалист - эксперт отдела:
экономического анализа и бюджетного планирования;
ремонта и строительства.

2.19. Должности муниципальной службы в комитете культуры города Курска:

а) заместитель председателя комитета;
заместитель председателя комитета - начальник отдела экономики и финансов;
б) начальник отдела:
художественно-эстетического образования и социально - культурной деятельности;
материально - технического развития и инновационных технологий.

2.20. Должности муниципальной службы в комитете молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска:

а) заместитель председателя комитета;
заместитель председателя комитета - начальник финансово - экономического отдела;
заместитель председателя комитета - начальник отдела физической культуры и спорта;

б) начальник отдела:
молодежной политики;
семейной политики;

в) заместитель начальника отдела:
молодежной политики;
физической культуры и спорта;
финансово - экономического;

г) консультант отдела:
семейной политики;

физической культуры и спорта, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

финансово - экономического отдела, в должностные обязанности которого входят вопросы, касающиеся социальных выплат молодым семьям.

2.21. Должности муниципальной службы в управлении муниципального контроля:

а) заместитель начальника управления - начальник отдела муниципального жилищного и автодорожного контроля;

б) начальник отдела:

муниципального контроля в сфере благоустройства;

муниципального земельного и лесного контроля;

правового и финансового обеспечения;

в) заместитель начальника отдела:

муниципального жилищного и автодорожного контроля;

муниципального земельного и лесного контроля;

г) консультант отдела:

муниципального жилищного и автодорожного контроля;

муниципального контроля в сфере благоустройства;

муниципального земельного и лесного контроля.

2.22. Должности муниципальной службы в контрольно - ревизионном управлении:

а) заместитель начальника управления, главный бухгалтер;

заместитель начальника управления - начальник отдела ревизий;

б) заместитель начальника отдела ревизий;

в) консультант отдела ревизий.

2.23. Должности муниципальной службы в администрации Железнодорожного округа города Курска:

а) заместитель главы администрации округа;

б) управляющий делами администрации округа;

в) консультант (юрисконсульт) аппарата администрации округа;

г) начальник отдела:

финансового;

организационной работы и работы с населением;

общего;

ЗАГС;

коммунального хозяйства;

образования, опеки и попечительства;

культуры, спорта и молодежной политики;

потребительского рынка и защиты прав потребителей;

д) заместитель начальника отдела:

коммунального хозяйства;

е) консультант отдела:

финансового;

организационной работы и работы с населением;

ЗАГС;

образования, опеки и попечительства;

коммунального хозяйства;

ж) главный специалист - эксперт отдела:

финансового;

ЗАГС;

образования, опеки и попечительства;

з) консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

и) главный специалист - эксперт административной комиссии Железнодорожного округа города Курска.

2.24. Должности муниципальной службы в администрации Сеймского округа города Курска:

а) заместитель главы администрации округа;

б) управляющий делами администрации округа;

в) консультант аппарата администрации округа;

г) ведущий специалист-эксперт аппарата администрации округа;

д) начальник отдела:

финансового;

общего;

организационного;

коммунального хозяйства;

по делам молодежи, культуре и спорту;

по развитию потребительского рынка и защиты прав потребителей;

по работе с населением и органами общественного самоуправления;

образования, опеки и попечительства;

ЗАГС;

е) заместитель начальника отдела:

общего;

коммунального хозяйства;

ЗАГС;

ж) консультант отдела:

образования, опеки и попечительства;

ЗАГС;

по работе с населением и органами общественного самоуправления;

з) главный специалист-эксперт отдела:

финансового;

образования, опеки и попечительства;

и) ведущий специалист-эксперт отдела:

образования, опеки и попечительства;

к) консультант (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

л) главный специалист-эксперт (ответственный секретарь) административной комиссии Сеймского округа города Курска.

2.25. Должности муниципальной службы в администрации Центрального округа города Курска:

а) заместитель главы администрации округа;

б) управляющий делами администрации округа;

в) консультант (юрисконсульт) аппарата управления;

г) главный специалист - эксперт (юрисконсульт) аппарата управления;

- д) главный специалист - эксперт аппарата управления;
- е) ведущий специалист - эксперт аппарата управления;
- ж) начальник отдела:
организационного;
образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними;
коммунального хозяйства;
по делам молодежи, культуре и спорту;
по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей;
общего;
по работе с населением и органами общественного самоуправления;
финансового;
- з) заместитель начальника отдела:
коммунального хозяйства;
- и) консультант отдела:
организационного;
образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними;
коммунального хозяйства;
по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей;
общего;
финансового;
- к) главный специалист - эксперт отдела:
организационного;
образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними;
коммунального хозяйства;
по делам молодежи, культуре и спорту;
общего;
по работе с населением и органами общественного самоуправления;
финансового;
- л) ведущий специалист - эксперт отдела:
организационного;
образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними;
по делам молодежи, культуре и спорту;
по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей;
общего;
по работе с населением и органами общественного самоуправления;
финансового;
- м) начальник управления ЗАГС;
- н) заместитель начальника управления ЗАГС;
- о) консультант управления ЗАГС;
- п) главный специалист - эксперт (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации округа;
- р) главный специалист - эксперт (ответственный секретарь) административной комиссии Центрального округа города Курска.