

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОКРУГА
города Курска**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.08.2023 № 832-р

**О внесении изменений в распоряжение администрации
Центрального округа города Курска от 14.09.2022 года № 915-р
«Об утверждении Учетной политики
для целей бюджетного учета администрации Центрального округа
города Курска**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 28.10.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов:

1. Внести в Учетную политику администрации Центрального округа города Курска для целей бюджетного учета от 14.09.2022 № 915-р «Об утверждении Учетной политики для целей бюджетного учета администрации Центрального округа города Курска», изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.

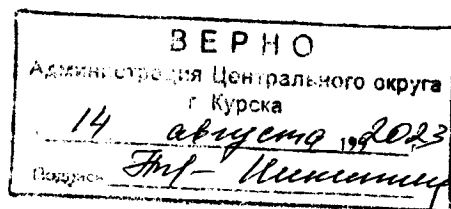
2. Установить, что данные изменения в Учетную политику администрации Центрального округа города Курска применяются с 01.01.2023 года.

4. Контроль за соблюдением настоящего распоряжения возложить на начальника финансового отдела Крюкову Ю.И.

5. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, организацию хранения документов, соблюдения законодательства и контроль над исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Ю. Романчук



Изменения в Учетную политику для целей бюджетного учета администрации Центрального округа города Курска

1. В разделе 1 «Организационные положения» внести следующие изменения:

1.1 В пункте 1.1:

Абзац «- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденный Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - Порядок № 85н)» исключить;

Добавить абзацы следующего содержания:

«- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов", утвержденный приказом Минфина России от 13.10.2021 №152н (далее- Стандарт «Подходы к формированию показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

«- Приказ Минфина России от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению"»;

«-Приказ Минфина России от 24.05.2022 N 82н (ред. от 18.11.2022) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"»;

1.2 Пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«Ведение учета возложено на финансовый отдел под руководством начальника финансового отдела. Сотрудники финансового отдела руководствуются в работе положением о финансовом отделе, должностными инструкциями. Ответственным за ведение бюджетного учета в учреждении является начальник финансового отдела».

(Основание ч.3 ст.7 №402ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единимому плану счетов №157н)

1.3 Пункт 1.4 изложить в новой редакции:

«Бюджетный учет ведется в электронном виде с применением программного продукта «1С: предприятие 8. Бухгалтерия государственного

учреждения», «1С: предприятие 8. Зарплата и кадры», прием и свод отчетности осуществляется с использованием программного обеспечения «1С: Свод отчетов»

«С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи финансовый отдел администрации осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Управление Федеральной налоговой службы по Курской области;
- передача отчетности в Социальный Фонд России.

Сформированные в электронном виде документы, распечатываются на бумажном носителе и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке».

1.4 Дополнить раздел 1 новым пунктом 1.24:

«Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.

Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства — СУФД-online».

1.5 Дополнить раздел 1 новым пунктом 1.25:

«В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежемесячно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия» и «Зарплата»;
- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель — флеш-карту, которая хранится в сейфе начальника финансового отдела;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке».

(Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».)

1.6 Дополнить раздел 1 пунктом 1.26:

«К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки». Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается распоряжением главы администрации ».

1.7 Дополнить раздел 1 пунктом 1.27:

«Администрация применяет следующие электронные формы первичных документов и регистров бухучета в 2023 году с момента появления организационно-технической возможности:

- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440);
- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448)
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0510450);
- Требование-накладная (ф.0510451);
- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0510454);
- Акт о списании материальных запасов (ф.0510460);
- Акт о результатах инвентаризации (ф.0510463);
- Решение о признании объектов НФА (ф. 0510441)».

(Основание: приказ Минфина от 28.06.2022 № 100н)

1.8 Дополнить раздел 1 пунктом 1.28:

«Формирование электронных регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;

- журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету;

- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно в последний рабочий день месяца (ф.0504514);

- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий — ежегодно на последний рабочий день года со сведениями о начисленной амортизации (ф. 0509215);

- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии (ф. 0509216);

- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно в последний день года;

- книга учета бланков строгой отчетности заполняется ежемесячно в последний день месяца (ф.0504045);

- журналы операций (ф.0504071), главная книга (ф.0504072) заполняются ежемесячно;

- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ».

(Основание: пункты 11, 167 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н.)

1.10 Пункт 1.12 изложить в новой редакции:

«По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются главой администрации собственноручной подписью.

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения.

При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа».

(Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.)

1.11 Раздел 1 дополнить пунктом 1.29:

«При необходимости изготовления бумажных копий электронных документов и регистров бухгалтерского учета бумажные копии заверяются штампом, который проставляется автоматически при распечатке документа: «Документ подписан электронной подписью в системе электронного документооборота», – с указанием сведений о сертификате электронной подписи – кому выдан и срок действия.

Дополнительно специалист финансового отдела, ответственный за обработку документа, ведение регистра, ставит надпись «Копия верна», дату распечатки и свою подпись».

1.12 Пункт 1.20 дополнить абзацами в следующей редакции:

«В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

- бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния заключения брака;

- бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния свидетельство о перемене имени;

- бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния свидетельство о расторжении брака;

- бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния свидетельство о рождении;
- бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния свидетельство об установлении отцовства;
- бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния свидетельство об усыновлении;
- бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния свидетельство о смерти.

1.13 Раздел 1 дополнить пунктом 1.30:

«Резерв на оплату обязательств, по которым нет документов, создается в последний рабочий день отчетного квартала в случае, когда на этот день в бухгалтерию не поступили первичные документы от контрагентов. Сумма резерва устанавливается на основании расчета планового отдела. Расчет производится на основании данных о фактически оказанных услугах, выполненных работах или поставленных товарах»;

1.14. Раздел 1 дополнить пунктом 1.31:

«Резерв по сомнительным долгам отражается на забалансовом счете 04 и равен сумме числящейся на нем дебиторской задолженности. На балансовых счетах резерв не отражается».

2. В разделе 2 «Основные средства» внести следующие изменения:

2.1 Пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер».

2.2 Раздел 2 дополнить пунктом 2.22:

«2.22 Прекращение признания активами объектов нефинансовых активов оформляется Решением о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (основных средств) (ф.0510440).»

3. В раздел 3 «Нематериальные активы» внести следующие изменения:

3.1 Раздел 3 «Нематериальные активы» дополнить новыми пунктами:

«3.8 Неисключительные права на НМА со сроком использования более 12 месяцев учитываются на счете 111.60 «Права пользования нематериальными активами. Причем срок «свыше 12 месяцев» означает – 12 месяцев плюс один день и выше.

В зависимости от вида НМА используются аналитические счета:

111.6N – научные исследования (научно-исследовательские разработки);
111.6R – опытно-конструкторские и технологические разработки;
111.6I – программное обеспечение и базы данных;
111.6D – иные объекты интеллектуальной собственности».

«3.9 Ежемесячно на права пользования НМА с определенным сроком использования начисляется амортизация с 1-го числа месяца, следующего за тем, когда права приняты к учету – счет 104.60 «Амортизация прав пользования нематериальными активами». Начисление амортизации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за тем, когда объект списали или его остаточная стоимость стала равна нулю. На права с неопределенным сроком использования амортизация не начисляется.

В зависимости от стоимости неисключительных прав амортизацию начисляются следующим образом. Стоимостью до 100 000 рублей включительно – амортизация начисляется единовременно в размере 100 процентов при принятии объекта к учету. Свыше 100 000 рублей – ежемесячно линейным методом.

На права с неопределенным сроком использования амортизация не начисляется до тех пор, пока не будет проведена реклассификация – перевод права в состав прав с определенным сроком использования».

«3.9 На счете 401.50 «Расходы будущих периодов» учитываются расходы на неисключительные права на НМА со сроком 12 месяцев и менее, если срок действия договора выходит за пределы текущего года .

Если срок – 12 месяцев и менее, затраты списываются равными частями в течении года начиная с последнего числа месяца, в котором приняты права к учету».

4. В раздел 10 «Забалансовый учет» внести следующие изменения:

4.1 Дополнить пунктом 10.13 в следующей редакции:

«10.13 Для отражения объектов учета по каждому забалансовому счету, предусмотренному рабочим планом счетов формируется Журнал операций по забалансовому счету (ф.0509213)».